



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» августа 2022г.

№ 525

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Курска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.03.2013 № 755 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска» (в ред. от 21.10.2013 № 3632, от 12.10.2015 № 2983, от 03.11.2015 № 3282, от 06.04.2016 № 1153, от 07.05.2018 № 963, от 12.12.2018 № 2838, от 31.01.2019 № 148, от 23.04.2019 № 778, от 03.02.2020 № 189, от 10.06.2021 № 350) следующие изменения:

1.1. Раздел II «Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей» Положения об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, изложить в новой редакции:

«II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее – Заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, руководителю (исполняющему обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты населения города Курска (далее – комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заявление о признании семьи малоимущей).

К Заявлению о признании семьи малоимущей прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов его семьи;

2) копия доверенности, оформленная и заверенная надлежащим образом (в случае обращения с Заявлением о признании семьи малоимущей законного представителя (далее – Представитель));

3) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) или о признании членом семьи либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

5) копия документа, подтверждающего факт заключения брака, расторжения брака, смерти, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены фамилии, имени или отчества, выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

6) согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи Заявителя, учитываемых при определении среднедушевого дохода семьи, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Заявления о признании семьи малоимущей.

Исходя из конкретной жизненной ситуации Заявителем представляются следующие документы:

копия трудовой книжки (страниц с записями: о фамилии, имени, отчестве, о последнем месте работы и последующей чистой страницы), если Заявитель и (или) члены семьи Заявителя не работают или являются индивидуальными предпринимателями, или получают доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

нотариально заверенное соглашение о выплачиваемых алиментах или его копия, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами;

документы о нахождении лица на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой в семье гражданина);

справка из медицинского учреждения, если Заявитель или члены его семьи находились на лечении более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением в образовательное учреждение;

копия налоговой декларации Заявителя и (или) членов его семьи, если отчетный период по налоговой декларации отличается от периода, который Заявитель и (или) члены его семьи подтверждают доход, Заявитель и (или) члены его семьи декларируют в письменной форме доход за месяцы, не вошедшие в декларацию;

документы о прохождении членами семьи Заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

документы о нахождении членов семьи Заявителя на принудительном лечении по решению суда;

документы о признании лица безвестно отсутствующими по решению суда;

сведения о применении в отношении членов семьи Заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу или отбывания наказания в виде лишения свободы.

В случае если Заявитель и (или) члены его семьи в период, принимаемый во внимание для определения среднедушевого дохода семьи, имел (имели) разовые заработки или другие виды доходов, которые не могут быть подтверждены документально, он (они) обязан(ы) в письменной форме информировать комитет соцзащиты о полученных доходах, явившихся источником средств к существованию семьи Заявителя в данный период.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении о признании семьи малоимущей.

Если документы составлены на иностранном языке, также прилагаются их нотариально заверенные переводы на русский язык.

Копии представляемых Заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, социально

ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Документы (сведения), подтверждающие доход Заявителя и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), имеющиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, учреждений, государственных внебюджетных фондов, запрашиваются комитетом соцзащиты в рамках межведомственного взаимодействия:

1) справка (сведения) о регистрации (отсутствии регистрации) Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в случае регистрации Заявителя и (или) членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя по общей системе налогообложения запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) справка (сведения) о регистрации или отсутствии регистрации в качестве безработного, о получении (неполучении) пособия по безработице Заявителем и членами его семьи, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности, запрашивается в органах службы занятости по месту регистрации Заявителя и (или) супруга(и);

3) справка (сведения) об отсутствии исполнительного листа в производстве, о выплаченных (не выплаченных) алиментах (в случае непредставления Заявителем нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами, выписки из лицевого счета в кредитной организации и их копий) запрашивается в территориальном органе Федеральной службы судебных приставов России либо в учреждении, исполняющем наказание, если должник находится в местах лишения свободы;

4) справка (сведения) о размере пенсии, ежемесячной компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1 группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета по данным застрахованного лица, сведения, подтверждающие факт

установления инвалидности, о трудовой деятельности и трудовом стаже (после 01.01.2020), ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет запрашиваются в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) справка о размере ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка, ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями, запрашивается в территориальном органе исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обеспечения;

6) справка (сведения) о размере получаемой пенсии запрашивается в соответствующем территориальном органе ведомства, осуществляющего выплату Заявителю и (или) членам его семьи пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справка о размере страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию запрашивается в территориальном органе Фонда социального страхования;

8) сведения о регистрации актов гражданского состояния: о рождении ребенка, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, об изменении фамилии, имени, отчества Заявителя или членов его семьи запрашиваются в органах записей актов гражданского состояния;

9) справка (сведения), подтверждающая факт обучения в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования, о размере получаемой стипендии и иных компенсационных выплат запрашиваются в общеобразовательной организации, в организациях среднего профессионального и высшего образования.

Не предоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемых комитетом соцзащиты в порядке межведомственного взаимодействия информации (сведений) не является основанием для отказа в признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

2.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, формирует список обучающихся из малоимущих семей для обеспечения бесплатным питанием согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора), руководителем (исполняющим обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, Список с приложением Заявлений о признании семьи малоимущей и документов, представленных Заявителем (Заявителями), направляется образовательным учреждением, социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.5. Комитет соцзащиты в течение 30 дней со дня регистрации Списка рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения детей бесплатным питанием либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием.

2.6. После получения всех необходимых документов комитет соцзащиты определяет состав семьи Заявителя (далее – состав семьи).

В состав семьи Заявителя при расчете среднедушевого дохода семьи включаются супруг(и) и их несовершеннолетние дети независимо от места жительства, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с Заявителем, а также совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, являющиеся студентами очной формы обучения до 23 лет, в случае если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не воспитывают своих детей и проживают совместно с Заявителем.

В состав семьи Заявителя не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу или лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, признанные безвестно отсутствующими по решению суда.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи Заявителя производится исходя из суммы доходов за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу

подачи заявления, которая делится на 3 и количество членов семьи Заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:

все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда;

пособие по временной нетрудоспособности Заявителем (членам его семьи), состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, доходы от осуществления частной практики;

доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

пенсия;

ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

ежемесячное пособие малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися) и студентам (обучающимся), являющимся одинокими родителями;

ежемесячная денежная выплата опекунам, попечителям и приемным родителям, в случае если в организации медицинской помощи нуждается несовершеннолетний ребенок, находящийся под опекой (попечительством), не имеющий группу инвалидности;

ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом 1-й группы, за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

получаемые алименты;

пособие по безработице;

выплата материальной помощи, стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Доходы каждого члена семьи Заявителя учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи Заявителя, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

2.8. В признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих оснований:

1) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курской области на дату подачи Заявления о признании семьи малоимущей;

2) Заявителем представлен неполный пакет документов (за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия);

3) представленные документы (за исключением сведений, которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия) содержат исправления, ошибки и оформлены ненадлежащим образом;

4) Заявитель и члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») не работают без уважительной причины.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), не работают, относятся:

наличие инвалидности или получение страховой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

наличие статуса безработного, ищущего работу;

обучение Заявителя или члена его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства 1 группы, или инвалидом 1 группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

Заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

Заявитель или члены его семьи проходили военную службу, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации;

Заявитель или члены его семьи были лишены свободы, включая период не более 3 месяцев со дня освобождения.

2.9. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения детей бесплатным питанием и в графе «Решение» Списка делается отметка «Статус подтвержден», при отказе – «Статус не подтвержден». Список подписывает уполномоченное должностное лицо комитета соцзащиты.

В течение 10 дней со дня принятия решения комитетом соцзащиты о признании семьи малоимущей, директор (исполняющий обязанности директора) образовательной организации, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей на 12 месяцев.

2.10 Заявления о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием и приложенные к нему документы хранятся три года в комитете соцзащиты.»

1.2. Приложения 1, 2, 3 к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, изложить согласно приложению 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

1.3. Положение об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, дополнить приложением 5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации города Курска
от «22» августа 2022 года
№ 525

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ СЕМЬИ МАЛОИМУЩЕЙ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ**

В комитет социальной защиты населения
г. Курска (через МБОУ _____)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (адрес по регистрации)

_____ (адрес фактического проживания)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их)
ребенка (детей): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей)
бесплатным питанием в МБОУ СОШ № _____ класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Доход семьи в месяц: _____
(зарботная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия и т.д.)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись Заявителя)

СДД

Специалист комитета соцзащиты _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации города Курска
от «22» августа 2022 года
№ 525

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации бесплатного питания
детей, обучающихся в образовательных
учреждениях, находящихся в ведении
комитета образования города Курска
и реализующих основные общеобразовательные
программы начального общего, основного
общего, среднего общего образования,
и в социально ориентированных некоммерческих
организациях, осуществляющих деятельность
в области образования, просвещения и содействие
духовному развитию личности, получающих
субсидию из бюджета города Курска

ФОРМА
СПИСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ
ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕБЁНКА
БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(полное наименование

образовательного учреждения)

МП (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

СПИСОК
обучающихся

(полное наименование образовательного учреждения)
из малоимущих семей, для обеспечения ребенка (детей) бесплатного
питания

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Адрес регистрац ии по месту жительства	ФИО родителя (законного представителя)	Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.)	Решение

Комитет социальной защиты населения города Курска _____
(дата принятия)

принял решение признать _____ семью (семей) малоимущей
(количество семей)

(малоимущими) для обеспечения ребенка (детей) бесплатным питанием
согласно вышеуказанному списку.

Начальник отдела

муниципальных выплат и льгот

МП

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации города Курска
от «22» августа 2022 года
№ 525

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска

АКТ

обследования материально-бытового положения семьи

г. Курск

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссией

(полное наименование образовательного учреждения)

в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося _____ класса _____

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты,	Наличие инвалидности

				пенсия и др.)	
Мать (законный представитель, мачеха)					
Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия _____

Заключение _____

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации города Курска
от «22» августа 2022 года
№ 525

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(члена семьи Заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество Заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии ___ номер _____, выдан _____
_____. _____. _____.
(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи документа)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю письменное согласие на обработку
Комитетом социальной защиты населения города Курска, расположенным
по адресу: город Курск, ул. Пигорева, 2/17 (далее - Оператор), моих
персональных данных, а именно:
фамилия, имя, отчество;
пол;
день, месяц, год и место рождения;
документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес
фактического проживания;
данные СНИЛС;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;

данные свидетельств о заключении и расторжении брака;

данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка;

данные о размере пенсии и другие виды доходов;

Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления прав и обязанностей Оператора и обеспечения моих прав и прав моей семьи в соответствии с нормативно-правовыми актами, содержащими нормы социальной поддержки и социальных гарантий.

Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения, уничтожения персональных данных.

В целях получения муниципальной услуги даю согласие на передачу моих персональных данных в:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы Заявителя)